



<b>Titre de l'emploi postulé</b>	<b>Date de votre disponibilité</b>
----------------------------------	------------------------------------

**RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Il vous est possible et suggéré d'annexer votre curriculum vitae en plus de remplir ce formulaire.

Nom		Prénom	
Adresse (domicile) Numéro	Rue		Appartement
Municipalité	Province	Code postal	
Téléphones : Domicile : (    )    -                      Travail : (    )    -                      Cellulaire : (    )    -			
Adresse de courrier électronique :			
Avez-vous le droit de travailler au Canada? <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON			
*Si vous avez obtenu un diplôme à l'extérieur du Québec, vous devez nous fournir l'évaluation comparative délivrée par le ministère de <u>l'immigration et des Communautés culturelles</u>			

**EXPÉRIENCE DE TRAVAIL**

**EMPLOI ACTUEL**

Nom de l'employeur et adresse	<b>Durée de l'emploi</b>			
	De		À	
	Mois	Année	Mois	Année
Emploi occupé	Nombre d'heures travaillées par semaine			
Salaire actuel :				
Décrivez les tâches accomplies :				

## EMPLOIS ANTÉRIEURS

Nom de l'employeur et adresse				
Emploi occupé	Raison du départ		Nombre d'heures travaillées par semaine	
Décrivez les tâches accomplies				
Durée de l'emploi :	De		À	
	Mois	Année	Mois	Année

Nom de l'employeur et adresse				
Emploi occupé	Raison du départ		Nombre d'heures travaillées par semaine	
Décrivez les tâches accomplies				
Durée de l'emploi :	De		À	
	Mois	Année	Mois	Année

Nom de l'employeur et adresse				
Emploi occupé	Raison du départ		Nombre d'heures travaillées par semaine	
Décrivez les tâches accomplies				
Durée de l'emploi :	De		À	
	Mois	Année	Mois	Année

**FORMATION GÉNÉRALE (en commençant par la plus récente)**

Nom de l'établissement (ville)	Programme et discipline (ex. : DEC Arts et lettres)	De		À	
		Mois	Année	Mois	Année
Secondaire <input type="checkbox"/> Collégial <input type="checkbox"/> Universitaire <input type="checkbox"/>	Diplôme obtenu <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Formation en cours <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		*Évaluation comparative <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Nom de l'établissement (ville)	Programme et discipline (ex. : DEC Arts et lettres)	De		À	
		Mois	Année	Mois	Année
Secondaire <input type="checkbox"/> Collégial <input type="checkbox"/> Universitaire <input type="checkbox"/>	Diplôme obtenu <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Formation en cours <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		*Évaluation comparative <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Nom de l'établissement (ville)	Programme et discipline (ex. : DEC Arts et lettres)	De		À	
		Mois	Année	Mois	Année
Secondaire <input type="checkbox"/> Collégial <input type="checkbox"/> Universitaire <input type="checkbox"/>	Diplôme obtenu <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Formation en cours <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		*Évaluation comparative <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

Autre formation	Nom de l'institution	De		À	
		Mois	Année	Mois	Année

Autre formation	Nom de l'institution	De		À	
		Mois	Année	Mois	Année

## **HORS TRAVAIL**

Engagement communautaire :

---

---

---

---

---

Bénévolat :

---

---

---

---

---

Engagement étudiant :

---

---

---

---

---

Autres responsabilités :

---

---

---

---

---

Loisirs :

---

---

---

---

---

## QUALIFICATIONS ET CONNAISSANCES GÉNÉRALES

Langues parlées <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autres : _____	Langues écrites <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Autres : _____
Logiciels connus : (ex. ; Word, Excel, Power Point, etc.)	

Énumérez les avantages que le collège retirerait de votre engagement

---

---

---

Inscrivez trois (3) noms d'anciens employeurs pour références :

---

---

---

Je déclare être en bonne santé et ne souffrir d'aucune condition pouvant m'empêcher d'accomplir les fonctions de l'emploi postulé ni m'amener à m'absenter régulièrement

J'autorise le Collège de Montréal à contacter mes anciens employeurs (sauf mon employeur actuel) pour prendre toute information pertinente.

J'atteste que toutes les informations fournies dans ce formulaire sont exactes et complètes. Je comprends que toute fausse déclaration, de même que toute omission, pourra entraîner mon congédiement immédiat sur cette seule base.

Advenant que je sois embauché par le Collège, je m'engage à respecter la confidentialité de toute information dont je pourrais prendre connaissance dans le cours de mes fonctions et à n'en divulguer le contenu à qui que ce soit.

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Nom en lettres moulées

\_\_\_\_\_

Signature